



Intervento Finanziato  
dall'Unione Europea  
NextGenerationEU

COMUNE DI ORTUCCHIO  
Provincia dell'Aquila  
Ufficio Tecnico

**PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1:  
POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO  
ALLE UNIVERSITÀ.



PIANI PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI  
EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA

**LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO PUBBLICO SITO IN  
PIAZZA VITTORIO EMANUELE III GIA' DESTINATO A EDILIZIA SCOLASTICA,  
ANTISIMICO ED IN BIO EDILIZIA FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI UN POLO  
PER L'INFANZIA CREANDO NUOVI POSTI A SERVIZIO DEI COMUNI DI  
ORTUCCHIO, GIOIA DEI MARSII E LECCE NEI MARSII**

**AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE  
DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA  
SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE  
E DI ESECUZIONE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA EX  
ART. 35 DEL D.LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I.**

(Art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11/09/2020 n. 120)

**CUP: G75E21000060007 - CIG: 9531229AFB**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma telematica "E-Procurement-GAT" secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc-sanbenedettodeimarsi.ga-t.it/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nella guida, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere caricata sulla piattaforma telematica "E-procurement GAT" entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 28.12.2022.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma GAT è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Ortucchio, ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente "A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta tecnica" e "C - offerta economica".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta virtuale "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara**, in bollo (vedi **Allegato 1**) sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.  
La domanda deve essere integrata con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n° 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
  - a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
  - b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione;
  - c) si impegna a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., così come peraltro richiesto al punto 10.3, lett. a), della lettera di invito;
  - d) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Stazione Appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - e) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - f) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
  - g) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - h) **(nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti)** indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale;
  - i) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;  
**oppure**  
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - l) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  - m) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n° 136 e s.m.i.;
  - n) dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge 07/08/1990 n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";  
**oppure**  
dichiara di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge 07/08/1990 n° 241, la facoltà di "accesso agli atti" indicandone i motivi.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- o) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c -bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**N.B.** Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013 n. 43, convertito con modificazioni dalla Legge 24/06/2013 n. 71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice ....., nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

Oppure

- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

- 2) **DGUE** (documento di gara unico europeo) (vedi **Allegato 2**) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sulla piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sulla piattaforma, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale (cui alla lettera di invito punto 10.1) e speciale (di cui alla lettera di invito punti 10.2, 10.3, 10.4) ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016 n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

**N.B. 1** Nel caso di associazione di professionisti, di consorzi stabili o di società di ingegneria i parametri relativi ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa saranno dedotti dalla somma degli indici appartenenti ai soggetti, persone fisiche, facenti parte dell'associazione, del consorzio o della società, indicati quali professionisti (persone fisiche) che svolgeranno personalmente l'incarico oggetto di affidamento.

**N.B. 2** Nel caso in cui l'espletamento dei servizi analoghi già svolti (o dei lavori progettati e/o diretti) sia avvenuto nell'ambito di un gruppo, una società od un consorzio, sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione resa dai singoli professionisti (persone fisiche) che sono stati indicati quali esecutori dell'incarico. In questo caso sia la natura specifica della prestazione svolta, sia la rispettiva quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

**N.B.** La Stazione Appaltante, al fine di agevolare gli operatori economici nel dichiarare i requisiti di partecipazione, consente ai partecipanti alla gara di limitarsi a compilare la sezione a della parte IV del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima.

- 3) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.
- 4) (nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica del consorzio o della società d'Ingegneria.
- 5) **in caso di avvalimento** L'operatore economico ausiliario dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. L'operatore economico ausiliario dovrà invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.  
Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nello specifico:
- a) dichiarazione sottoscritta dall'operatore economico ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - b) dichiarazione sottoscritta dall'operatore economico ausiliario con cui questo attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
    - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
    - 2) durata;
    - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- 6) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) 2), e 4) devono essere sottoscritte dal professionista se trattasi di persona fisica o del legale rappresentante della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti della società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea dette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2), 4), 5) e 6) dell'elenco dei documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.Lgs. 82/2005.**

Il documento di cui al punto 3) ("PASSOE") deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di ammissione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della Stazione Appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nella busta "B" – "Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da allegare sulla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma:

a) **Documentazione relativa alla professionalità del soggetto candidato (Ai):**

Documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di **due (2)** progetti relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità professionale, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Ognuno di tali progetti dovrà essere composto da massimo **tre (3)** schede in formato A3 ovvero massimo **sei (6)** schede in formato A4.

**N.B.** Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma la Commissione si limiterà a valutare **esclusivamente le prime tre (3)** schede in formato A3 ovvero le prime **sei (6)** schede in formato A4.

b) **Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (B):**

Relazione tecnica di offerta contenente l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. Tale relazione dovrà in particolare specificare i criteri metodologici, scientifici, organizzativi, prestazionali, le forme di controllo ed autocontrollo sulle prestazioni da espletare, e quant'altro ritenuto necessario o rilevante al fine di apprezzare il livello qualitativo del soggetto candidato.

Tale relazione tecnica non potrà superare le **dieci** facciate.

**N.B.** Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma verranno valutate dalla Commissione di Gara le sole prime **dieci** facciate.

Nella busta "C" – "Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **Percentuale di ribasso economica (C)** espressa con massimo tre decimali da applicarsi alle prestazioni normali, alla percentuale per rimborso spese;

Si consiglia di utilizzare lo schemi fac-simile di offerta economica predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare (vedi **Allegato 3**).

## 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### **A) Verifica dei requisiti soggettivi dei candidati:**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma e ad esse potrà partecipare ogni operatore concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nella guida per l'utilizzo della piattaforma.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 29.12.2022 alle ore 09:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà in presenza e alla quale gli operatori economici potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sulla piattaforma nella sezione dedicata alla presente procedura almeno **un (1)** giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma almeno **un (1)** giorno prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sulla piattaforma e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, associazione di professionisti o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio ordinario di concorrenti o comunque siano nelle condizioni di conflitto concorsuale e in caso positivo, ad escludere tali concorrenti dalla gara;
- c) attivare eventualmente la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art 83 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.
- f) Eventuale sblocco della busta "**B – Offerta tecnica**" al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta leggendone solo i titoli e dandone corrispondente atto nel verbale di seduta.

**N.B.:** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i..

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi della norma citata, costituisce causa di esclusione.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **B) Valutazione delle offerte presentate:**

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata per l'analisi e la valutazione delle offerte tecniche contenute nella **busta B "offerta tecnica"** relative agli elementi di natura discrezionale (A e B).

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi<sup>1</sup> attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità di seguito descritte.

<sup>1</sup> Già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Criteria di valutazione delle offerte:

S precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte presentate avverrà utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c$$

dove:

**K<sub>i</sub>** è il punteggio totale attribuito al concorrente *i*esimo;

**A<sub>i</sub> B<sub>i</sub> C<sub>i</sub>** sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *i*esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

**P<sub>a</sub> P<sub>b</sub> P<sub>c</sub>** sono i fattori ponderali di cui al punto 14 della lettera di invito.

Più specificamente:

- a) per quanto riguarda gli **elementi di valutazione qualitativa (A<sub>i</sub>, B<sub>i</sub>)**, quali la professionalità e le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
SUFFICIENTE	0,20	Il parametro preso in esame viene giudicato solo sufficientemente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è scarsamente esaustiva e sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con scarsa efficacia le potenzialità del candidato oppure evidenziano le debolezze delle sue caratteristiche di offerta prestazionale.
DISCRETO	0,40	Il parametro preso in esame viene giudicato abbastanza aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è discretamente esaustiva e sono presenti solo rari punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con una certa efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le discrete caratteristiche di offerta prestazionale.
BUONO	0,60	Il parametro preso in esame viene giudicato aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le buone caratteristiche di offerta prestazionale.
OTTIMO	0,80	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimamente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
ECCELLENTE	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

### Riparametrazione

Si precisa che al fine di non alterare i rapporti stabiliti nella lettera d'invito, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa, si procederà con riferimento ad ogni singolo criterio a normalizzare i valori delle medie dei coefficienti attribuiti dai commissari ad ogni concorrente. La normalizzazione consisterà nell'attribuzione del punteggio massimo previsto dal presente disciplinare di gara al candidato che totalizzerà il maggior punteggio conseguito nel criterio discrezionale preso in considerazione. Agli altri candidati sarà incrementato il punteggio conseguito nello stesso criterio su base proporzionale.

- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (Ci), quale il prezzo attraverso l'applicazione delle seguenti formule (contenute nell'allegato M del D.P.R. 207/2010 a cui si rinvia):

$$\begin{aligned} \text{Ci (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X * A_i / A_{\text{soglia}} \\ \text{Ci (per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

Dove:

- C<sub>i</sub>** = Coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo  
**A<sub>i</sub>** = Valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo  
**A<sub>soglia</sub>** = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti  
**X** = 0,90  
**A<sub>max</sub>** = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

### C) Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Nella stessa seduta pubblica di cui al precedente punto B) la Commissione di gara procede a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle offerte stabiliti dalla "Linea Guida" ANAC n. 2, cap. VI, punto 1 – metodo aggregativo compensatore (così come dettagliati e specificati al punto 14 della lettera d'invito).

### D) Verifiche successive

- a) si procederà, a norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dalla gara.

**N.B. Nel calcolo di cui sopra i punteggi relativi ai parametri aventi natura qualitativa saranno assunti nel valore successivo alla loro riparametrazione di cui all'art. 14 della lettera d'invito.**

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, circa il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale. La verifica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n° 111 del 20/12/12 e s.m.i.

Il Presidente della Commissione di gara procede quindi:

- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati nel DGUE;  
c) alla comunicazione di quanto avvenuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

### 3. ALTRE INFORMAZIONI

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- b) le disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di incarico;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09/10/2002 n° 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09/11/2012 n° 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n° 136;
- h) a norma dell'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del sub-appalto fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi. Resta comunque impregiudicata la responsabilità progettuale dei progettisti. È esclusa la competenza arbitrale ed il Tribunale territorialmente competente è quello di Avezzano;
- i) l'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- j) il Responsabile Unico del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è il sottoscritto ing. Simona Leopardi, Tel. 0863/830436, fax 0863/830452, PEC: [procomunediortucchioaq@pec.it](mailto:procomunediortucchioaq@pec.it).

#### 4. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Sindaco del Comune di Ortucchio, Piazza Alfred Zampa, 5, Partita IVA 00212110662, Tel. 0863/830436, fax 0863/830452, PEC: [procomunediortucchioaq@pec.it](mailto:procomunediortucchioaq@pec.it).

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Roberto Di Salvatore, con sede in Avezzano (AQ), Piazza Torlonia, 42, P.I. 01917320663, PEC [avv.robortodisalvatore@pec.it](mailto:avv.robortodisalvatore@pec.it), e-mail: [avv.roborto.disalvatore@virgilio.it](mailto:avv.roborto.disalvatore@virgilio.it);

**Responsabile del trattamento:** Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Ortucchio;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma, tel. 06/696771, fax 06/69677 3785, PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it), Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it).

Ortucchio, 12.12.2022.

Il Responsabile del Servizio

**Ing. Simona Leopardi**



*(Handwritten signature in blue ink)*

